

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**соблюдения трудового законодательства в Муниципальном**  
**общеобразовательном учреждении Никольской основной школе**  
**Тутаевского муниципального района**

г. Тутаев

«15» мая 2017 года  
10.30 часов 00 минут

Комиссия по проведению мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях в составе:

– Коновалова Ольга Александровна, ведущий специалист – юрисконсульт Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, председатель комиссии,

– Крутова Татьяна Константиновна, главный специалист Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, секретарь комиссии,

– Васильева Татьяна Владимировна, инженер Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района,

на основании приказа Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района № 105/01-10 от 15.02.2017 «О ведомственном контроле» провела плановую проверку соблюдения трудового законодательства в период с 6 апреля 2017 года по 04 мая 2017 года в Муниципальном общеобразовательном учреждении Никольской основной школе Тутаевского муниципального района.

При проведении проверки присутствовала Ковшова Елена Витальевна, директор Муниципального общеобразовательного учреждения Никольской основной школы Тутаевского муниципального района.

Сведения об организации:

Юридический и фактический адрес – 152306, Ярославская область, Тутаевский район, с. Никольское, улица Центральная, д. 49а; контактный телефон (48533) 4-15-41.

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) – 85.13 и 85.11 – основное общее образование.

ФИО руководителя организации – Ковшова Елена Витальевна.

Численность работающих – 14 чел. (женщины – 13 чел., мужчины – 1 чел.)

Из них совместители – 1 чел.

Педагогических работников – 7 чел.

Работающих по срочному трудовому договору – 0 чел.

В декретном отпуске - 0 чел.

Обучаются заочно - 1 чел.

Иностранцев граждан – 0 чел.

Работников в возрасте до 18 лет – 0 чел.

Инвалиды – 0 чел.

Работников пенсионного возраста – 7 чел.

Наличие профсоюзной организации – нет

Сведения о проведенных мероприятиях по контролю и их результатах

*1. Трудовой договор*

Содержание трудовых договоров с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом соответствует требованиям ст.57 ТК РФ. С педагогами заключены эффективные контракты, которые требуют доработки, в разделе «Оплата труда» не определены выплаты стимулирующего характера. Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием, на основании приказа Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 N 761н. Работники ознакомлены под роспись.

#### *2. Документация по кадровому учету*

На проверку были представлены следующие документы по кадровому учету: личные дела работников, карточки формы Т-2 «Личная карточка работника», приказы о приеме, увольнении, переводе на другую работу, штатное расписание, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Приказы по личному составу издаются по унифицированной форме, подписаны работниками.

Личные дела и карточки формы Т-2 «Личная карточка работника» заведены на всех работников. Заполняемость достаточная. В учреждении имеются утвержденные приказами руководителя штатное расписание и график отпусков.

Книга движения трудовых книжек и вкладышей в них ведётся, оформлена в соответствии с требованиями к номенклатурному документу (пронумерована, прошнурована, скреплена печатью). Трудовые книжки заполняются правильно и своевременно. Нарушений не выявлено.

#### *3. Рабочее время и время отдыха*

В Учреждении составлен и утвержден приказом график отпусков на 2017 год, работники ознакомлены с графиком под роспись. Приказы о предоставлении отпуска работнику готовятся на основании графика на унифицированной форме. Режим рабочего времени и продолжительность рабочей недели, а так же продолжительность отпуска прописаны в Правилах внутреннего трудового распорядка и в Трудовом договоре. Нарушений не выявлено.

#### *4. Оплата труда*

Заработная плата выдается своевременно, два раза в месяц. Нарушений не выявлено.

#### *5. Гарантии и компенсации*

Соблюдаются установленные трудовым законодательством гарантированные права работникам в области социально – трудовых отношений при направлении в служебные командировки, другие служебные поездки, при расторжении трудового договора. Доплаты, надбавки и материальное стимулирование, а так же выплаты социального характера производятся согласно Положения. Нарушений не выявлено.

#### *6. Трудовой распорядок, дисциплина труда*

Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения определены порядок приёма и увольнения работников, основные права и обязанности работников и работодателя, рабочее время и время отдыха, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания и ответственность работников Учреждения.

Все работники Учреждения ознакомлены с Правилами под роспись.

#### *7. Материальная ответственность сторон трудового договора.*

Нарушений в данном разделе не выявлено.

#### *8. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.*

В учреждении соблюдаются ограничения применения труда женщин, в том числе запрещения привлечения к работе сверхурочно, в ночное время, в выходные и праздничные дни, направления в командировку, гарантии при расторжении трудового договора. Нарушений не выявлено.

#### *9. Регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет*

Несовершеннолетние работники отсутствуют. Нарушений не выявлено.

#### *10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.*

В Учреждении работает 1 совместитель и 1 работник, совмещающий работу с обучением. Отсутствуют инвалиды, работники, принятые по срочному трудовому договору, иностранные граждане, работники, находящиеся в декретном отпуске. Нарушений не выявлено.

#### *11. Организация работ по охране труда*

Приказом по учреждению № 64а/01-10 от 01.09.2016 «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» ответственность за охрану труда возложена на директора школы Ковшову Е.В. За обеспечение безопасности при эксплуатации основного здания и технологического оборудования ответственность возложена на заведующую хозяйством Тихомирову Т.Ю. В учреждении создана комиссия по охране труда, разработаны и приняты локальные акты по охране труда, ведутся журналы, в соответствии с номенклатурой по охране труда.

#### *12. Проведение медицинских осмотров работников*

Периодические медицинские осмотры работников проводятся в установленное время. Представлен заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников от 07.06.2016 года. Всего обследовано 15 человек, из них женщин – 11. Обследование проводил ООО «Центр Семейной медицины». Лечебно-профилактическое обслуживание работников не требуется.

#### *13. Обучение и инструктирование работников по охране труда*

Руководитель организации имеет удостоверение по охране труда от 31.10.2014 г., члены комиссии по охране труда прошли обучение по охране труда 08.04.2015 г. Программы для проведения вводного и первичного инструктажей на рабочем месте утверждены приказом № 59а/01-10 от 31.08.2016 г. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится 2 раз в год, с отметкой в соответствующем журнале. Приказом директора от 26.08.2014 г. утвержден Перечень инструкций по охране труда для работников, всего 22 штуки.

Согласно ст.ст. 212, 225 ТК РФ, Приказа МО РФ от 22.04.97 № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России», «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003 г обучение педагогических работников и проверка знаний по охране труда проводится в установленные сроки, по утвержденной программе. Имеются протоколы проверки знаний №13 от 08.10.2015 г. и др.

Ответственным за электрохозяйство является директор школы – Ковшова Е.В., имеет удостоверение 4 группы по электробезопасности от 14.09.2016 г. Согласно п.п. 1.4.4., 1.2.6 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) обучение неэлектротехнического персонала 1 группы по электробезопасности проводится по утвержденной программе в установленные сроки. Ведется журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности с 01.08.2016 г. Обслуживающий персонал имеет удостоверения по электробезопасности на соответствующую группу допуска, обучение проводится в установленные сроки.

#### *14. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты*

В соотв. ст. 212, 221 ТК РФ приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», разработан перечень полагающейся спецодежды, спецобуви и других СИЗ. Ведутся личные карточки учета и выдачи СИЗ (11 штук). Средства коллективной защиты находятся в технически исправном состоянии.

#### *15. Проведение специальной оценки условий труда*

Согласно ст.ст. 21, 212, 219 ТК РФ и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в МОУ Никольская ОШ проведена специальная оценка условий труда. Для проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) привлекалась организация ООО "ЭЛЬМА", г.Ярославль. Эксперт по проведению СОУТ: Кротъ А.В.

Результат проведения СОУТ:

- 1) Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ – 19
- 2) Работники, занятые на рабочих местах – 25 чел. (из них женщин – 20 чел.)

- 3) Рабочие места, на которых вредные факторы не идентифицированы (подлежат декларированию) - отсутствуют
- 4) Количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда - 16
- 5) Количество рабочих мест с вредными и опасными условиями труда - 3
- 6) Результаты СОУТ предоставлены в: картах СОУТ; в протоколах оценок и измерений ОВПФ; в сводной ведомости результатов СОУТ.

*16 Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников*

Здание школы кирпичное 1 этажное, введено в эксплуатацию в 1984 году. Отопление от собственной котельной, холодное водоснабжение. Помещения оборудованы АПС, первичными средствами пожаротушения установлена система видеонаблюдения. Территория школы обнесена забором. Санитарно-бытовые помещения учреждения находятся в удовлетворительном состоянии.

В соответствии с п. 6.13 ПОТ РО-14000-004-98 проводится периодический осмотр здания школы, но акты технического осмотра не составляются (весеннего и осеннего).

*17. Учет несчастных случаев на производстве*

Несчастных случаев на производстве за последние 3 года в учреждении не зарегистрировано. Имеется журнал учета несчастных случаев на производстве.

*18. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор*

Коллективный договор в Учреждении отсутствует, что не противоречит требованиям трудового законодательства.

*19. Устав и локальные акты*

Устав Учреждения утверждён постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 02.09.2015 № 659-п.

Согласно положениям устава функции и полномочия работодателя в отношении директора Учреждения осуществляет Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим уставом, локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учётом мнения либо после согласования с коллегиальным органом управления Учреждения.

Устав Учреждения, а также его наименование полностью соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом директора от 18.03.2014 №18/01-10. Правила согласованы с общим собранием работников. Ознакомление работников с правилами внутреннего трудового распорядка при проведении проверки не предоставлено. Отсутствие ознакомительной подписи каждого работника Учреждения является нарушением трудового законодательства.

В Учреждении имеется Положение об установлении дополнительных выплат. Содержание Положения соответствует нормам трудового законодательства.

В Учреждении утверждена номенклатура дел. Указание на срок хранения не сопровождается указанием на соответствующую статью нормативного документа, в связи с чем номенклатура дел Учреждения требует доработки. Отсутствует распорядительный акт Учреждения об утверждении указанного локального акта.

*20. Порядок рассмотрения трудовых споров*

Комиссия по урегулированию трудовых споров в Учреждении не создана, что не противоречит требованиям ТК РФ.

*21. Защита персональных данных*

В личном деле каждого работника имеются согласия на обработку персональных данных.

Уведомление об обработке персональных данных и информационное письмо о внесении изменений в сведения о реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в Управление Роскомнадзора по Ярославской области направлены.

В учреждении:

ведутся журналы:

- учёта обращений субъектов ПДн о выполнении их законных прав в области защиты ПДн;
  - учёта мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты ПДн.
- создана постоянно действующая комиссия по информационной безопасности;
- определена контролируемая зона;
- определён ответственный за защиту персональных данных;
- проведена внутренняя проверка ИСПДн Учреждения, составлен отчёт о проведении внутренней проверки;
- утверждена политика информационной безопасности;
- утверждён перечень персональных данных, подлежащих защите;
- утверждены инструкции:
- администратора безопасности ИСПДн;
  - пользователя ИСПДн;
  - пользователя по обеспечению безопасности обработки ПДн при возникновении внештатной ситуации;
  - «О порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные»;
  - «О порядке работы при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена (Интернет)»;
  - утверждена должностная инструкция администратора ИСПДн;
- утверждены положения:
- о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным;
- утверждён план внутренних проверок режима защиты ПДн;
- назначен администратор безопасности ИСПДн.

В Учреждении отсутствуют положения о защите персональных данных детей и работников Учреждения, а также политика Учреждения в области обработки персональных данных.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Привести в соответствие с требованиями эффективные контракты с педагогическими работниками.
- В соответствии с п. 6.13 ПОТ РО-14000-004-98 проводить технические осмотры здания (весеннего и осеннего) с составлением актов.
- Оформить журнал технической эксплуатации зданий и сооружений.
- Ознакомить всех работников с правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении.
- Привести в соответствие номенклатуру дел Учреждения. Издать приказ об утверждении номенклатуры дел.
- Разработать локальный акт Учреждения, содержащий основные сведения об обрабатываемых персональных данных, перечне таких сведений, перечне лиц, имеющих доступ к персональным данным, порядок обеспечения защиты персональных в Учреждении (положение, политика) и опубликовать данный акт на официальном сайте Учреждения.

Указанные в акте нарушения необходимо устранить в срок до 17.08.2017.

По истечении срока, отведённого на устранение указанных в акте нарушений, директору Муниципального общеобразовательного учреждения Никольской основной школы Тутаевского муниципального района предоставить в адрес Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района отчет об устранении нарушений в письменной форме.

И.о. директора Департамента образования *В.В. Крылова* Е.В. Крылова

Члены комиссии:

Коновалова О.А. *О.А. Коновалова*, председатель комиссии

Крутова Т.К. *Т.К. Крутова*, секретарь комиссии

Васильева Т.В. *Т.В. Васильева*, член комиссии

С актом ознакомлен (а) второй  
экземпляр получил (а)

*Е.В. Ковшова* Ковшова Е.В.

*16.05.2017г.*

