

**Положение о Педагогическом совете в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
Никольская основная школа Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - повышение уровня образования;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
 - решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, выдаче сертификатов об образовании;
 - определение направлений взаимодействий с микросредой.
- 2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и образовательные программы школы; заслушивает информацию и отчеты педагогов школы и другие вопросы образовательной деятельности.
- 2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.
- Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в течение 3 дней) доводится до сведения Департамента образования Тутаевского муниципального района.
- Педагогический совет рассматривает представление директора школы об установлении, снятии поощрительных выплат и премировании работников общеобразовательного учреждения, принимает решения.

3. Состав Педагогического совета и организация работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагогические работники.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание приглашаются представители общественных организаций, учреждений, председатель родительского комитета, родители.
- 3.3. Педагогический совет избирает секретаря на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений осуществляет директор школы и лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на последующих заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах школы и передается по акту.
- 4.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.