

Утверждено
приказом директора МОУ Никольская ОШ
№06/01-10 от 28.02.2017

**Правила
приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Никольская основная школа Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Никольская основная школа Тутаевского муниципального района (далее Учреждение).
- 1.2 Настоящие правила регламентируют прием в муниципальное общеобразовательное учреждение Никольская основная школа Тутаевского муниципального района граждан, имеющих право на получение образования по программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.
- 1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области и бюджета Тутаевского муниципального района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Прием граждан в Учреждение

- 2.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение Никольская основная школа Тутаевского муниципального района обеспечивает прием граждан, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, за которой закреплено Учреждение Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района для приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 2.2 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.3 Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.4 При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением,

постановлением Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района (далее-распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, гарантирующим прием в Учреждение всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.5 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10 Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11 Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии.

2.12 При приеме обучающихся в Учреждение в порядке перевода из других образовательных учреждений представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13 Зачисление обучающихся в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

2.14 Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении.

2.15 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.

2.16 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.18 При приеме во второй и последующие классы для граждан, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, с согласия родителей (законных представителей) с целью определения уровня освоения общеобразовательных программ проводится промежуточная аттестация в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации.

3. Прием граждан в первый класс Учреждения

3.1 Прием детей в первый класс Учреждения осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2 Прием детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, или достигших возраста 8 лет и старше, осуществляется на основании решения комиссии Департамента образования по рассмотрению заявлений граждан о разрешении приема детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, или достигших возраста 8 лет и старше.

3.3 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта директора школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой

информации (в том числе электронных), информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

- 3.4 Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.5 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения о ребенке в соответствии с п. 2.5 настоящих правил.
- 3.6 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.7 По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.8 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации с обязательным размещением его на информационном стенде и сайте Учреждения.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

- 4.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящие Правила могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

Директору МОУ Никольской ОШ
Е.В. Ковшовой

Фамилия

Имя

Отчество

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребёнка)

дата рождения ребёнка

место рождения ребёнка

адрес места жительства
ребёнка

с _____ в _____ класс Муниципального общеобразовательного учреждения Никольской основной школы Тутаевского муниципального района

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, постановлением Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

подпись матери (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись отца (законного представителя)

расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»):

подпись матери (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись отца (законного представителя)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА

Дана в том, что _____
подали в МОУ Никольская ОШ
заявление о приеме в 1 класс рег. № _____ от « _____ » _____ 201 г.

Перечень представленных документов:

1. свидетельство о рождении ребенка И-ГР № _____
2. документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории: _____
3. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление о приеме ребенка в 1-ый класс
4. другие документы, представленные родителями: _____

Контактные телефоны ОУ: (848533)4-15-41

Подпись должностного лица,
ответственного за прием документов _____ / _____

МП