Утверждено
приказом директора МОУ Никольская ОШ
№71/01-10 от 03.09.2018

Положение о родительском комитете
В Муниципальном общеобразовательном учреждении
Никольская основная школа Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет в Муниципальном общеобразовательном учреждении Никольская основная школа Тутаевского муниципального района (далее Учреждение). является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесно контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными организациями.

1.3 Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета является:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация проведения общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1 Выборы членов родительского комитета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

3.2 Численный и персональный состав родительского комитета определяется, выбирается и утверждается на общешкольном родительском собрании.

3.3 В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.4 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5 Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета.

3.6 Родительский комитет школы избирается сроком на 1 год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1 Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных пособий);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения родительских собраний;
- рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам поведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2 Родительский комитет школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы, входящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:
- вносит предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных собраний;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки образовательного процесса;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- утверждать списки детей на льготное питание.

4.4 Комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;

- установление взаимопонимания между руководством общеобра-зовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественного принятия решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению представителя родительского комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2 Заседание является правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы, он же ведёт всю документацию.

5.5 При рассмотрение вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведенья администрации школы.

5.7 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

6. Документация

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения.