

Договор

г. Тутаев «03» сентября 2021 г.

Муниципальное учреждение Центр психолого – педагогической, медико-социальной помощи «Стимул», в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Шпейновой Н. Н., действующий на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное общеобразовательное учреждение Никольская основная школа в лице директора Ковшовой.Е.В. действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель проводит психолого – педагогическое обследование обучающихся имеющих трудности обучения и воспитания в рамках ТПМПК (территориальной психолого – медико – педагогической комиссии) Предоставляет результаты обследований воспитанников в форме заключения.
- 1.2. Исполнитель проводит индивидуальное консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания.
- 1.3. Исполнитель проводит психолого-педагогическое обследование обучающихся (воспитанников) на выявление уровня развития познавательной сферы, обучающихся 1-4 классов (количество человек-8), 5-9х классов (9 человек), дошкольной группы (4 человека);
- 1.4. Исполнитель реализует следующие мероприятия социально-педагогической направленности: тренинги с обучающимися, родительские собрания с родителями обучающихся (по запросу).
- 1.5. Исполнитель оказывает научно – методическую помощь педагогам образовательного учреждения (педагогу – психологу, логопеду и др.) в рамках методических объединений и по запросам.

2. Обязанности Исполнителя

- 2.1 Исполнитель обязуется обеспечить приоритет защиты прав ребенка.
- 2.2. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, полученной в ходе реализации мероприятий социально – педагогической направленности.
- 2.4. Исполнитель обязуется осуществлять реализацию социально – педагогических мероприятий в соответствии с взаимно согласованным планом работ.
- 2.5. Исполнитель обязуется своевременно информировать Заказчика о возникших препятствиях к выполнению запланированных мероприятий: отсутствие транспорта, специалистов.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Сформулировать письменный заказ на выполнение работ (Приложение №1).
- 3.2. Назначить ответственного со стороны Заказчика.
- 3.4. Предоставить помещение (площадью 54 кв.м.) и создать необходимые условия для реализации запланированных мероприятий.
- 3.5. Заказчик обязуется своевременно информировать Исполнителя о возникших препятствиях к выполнению запланированных мероприятий: отсутствие воспитанников, изменения в расписании.

4. Права Исполнителя

- 4.1. Исполнитель имеет право составлять расписание, планировать сроки выполнения социально – педагогических мероприятий учитывая основное расписание учебно–воспитательного процесса (Приложение №2)
- 4.2. Знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс Заказчика.

5. Права Заказчика

- 5.1. Знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.
- 5.2. Защищать законные права и свободы воспитанников.
- 5.3. Вносить коррективы при составлении расписания и планирования социально – педагогических мероприятий Исполнителем.

6. Срок действия договора


- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Исполнителем и Заказчиком с «03» сентября 2021 г. и действует по «31» мая 2022 г.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут:
 - по соглашению сторон;
 - до истечения срока, указанного в пункте 7.1. настоящего договора, при невыполнении условий договора Заказчиком или Исполнителем. При этом инициатор расторжения договора должен уведомить другую сторону за 10 дней.
- 7.2. По выполнению планируемых мероприятий (Приложение №2) Заказчиком составляется Акт о завершении работ (Приложение №3).
- 7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У Заказчика и Исполнителя находится один экземпляр настоящего договора.


8. Юридические адреса сторон

Исполнитель

МУ Центр «Стимул»
РФ Ярославская область 152300
г.Тутаев, пр-т 50-летия Победы, д.23
Тел. 8 (48533) 2-15-60
Директор МУ Центр «Стимул»
 Шпейнова Н.Н.



Заказчик

МОУ Никольская ОШ
РФ Ярославская обл. 152306
Тутаевский р-н, с.Никольское
Ул.Центральная, д.49-а
Тел. 8 (48533) 4-15-41
Директор  Ковшова Е.В.



План мероприятий

№	Наименование услуг	Сроки реализации	Ответственный (со стороны исполнителя)	Ответственный (со стороны заказчика)
1	Заключение договора, составление плана работы	II неделя сентября	Шпейнова Н.Н. Директор	Директор Ковшова.Е.В.
2	Психолого – педагогическое обследование воспитанников, имеющих трудности воспитания и обучения в рамках ТПМПК	По графику ТПМПК	Петухова.Н.А. Руководитель ТПМПК	Директор Ковшова.Е.В.
3	Психолого-педагогическое обследование на выявления уровня познавательной сферы обучающихся 1-4 класс(8 человек), 5-9 класс(9 человек), дошкольной группы (4 человека).	Ноябрь	Педагоги-психологи	Директор Ковшова.Е.В.
4	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания.	В течение года	Педагоги - психологи	Директор Ковшова.Е.В.
5	Оказание методической помощи специалистам образовательного учреждения в рамках методических объединений и по запросам.	В течение года	Шпейнова Н.Н. Лабутина.Т.А.	Директор Ковшова.Е.В.