

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном общеобразовательном учреждении Никольской основной школе Тутаевского муниципального района**

| № | Наименование мероприятий | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственный | Результат, вид документа |
|----|---|---|--|----------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативно - правовых актов: – Приказ о внедрении системы наставничества в МОУ Никольской ОШ. – Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ Никольской ОШ. – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Никольской ОШ. – Приказ о назначении куратора внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников в МОУ Никольской ОШ. – Приказ о закреплении наставнических пар. – Подготовка персонализированных программ наставничества. | Декабрь, 2022 года | Директор школы | – Приказ о внедрении системы наставничества в МОУ Никольской ОШ – Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ Никольской ОШ. – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Никольской ОШ. – Приказ о назначении куратора внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников в МОУ Никольской ОШ. – Приказ о закреплении наставнических пар. – Персонализированные программы наставничества. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | – Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. – Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Декабрь 2022 года, постоянно, в течение всего периода реализации системы | Ответственный по УВР | Банк данных наставляемых Согласия на сбор и обработку персональных данных |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---------------------|--|
| 3. | Формирование банка наставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ Никольской ОШ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. – Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Декабрь 2022 года, постоянно, в течение всего периода реализации системы | Ответственный поУВР | Банк данных наставников. Согласия на сбор и обработку персональных данных |
| 4. | Отбор и обучение | –Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | по отдельному плану | Ответственный поУВР | Наставники прошли обучение |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар | – Формирование наставнических пар. – Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. – Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | декабрь 2022 года, далее в течение года по мере необходимости | Ответственный поУВР | Приказ(ы) о закреплении наставнических пар. |
| | | –Организация работы наставнических пар: формирование, утверждение и реализация персонализированных программ наставничества | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Ответственный поУВР | Приказ(ы) об утверждении персонифицированных программ наставничества. Реализация персонализированных программ наставничества |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------------|--|
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <ul style="list-style-type: none"> – Проведение внутреннего мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). – Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. – Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | апрель, ноябрь 2023 года | Ответственный поУВР | Статистические и аналитические данные по результатам мониторинга |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МОУ Никольской ОШ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | постоянно, в течение всего периода реализации системы | Ответственный поУВР | Публикации на сайте МОУ Никольской ОШ и социальных сетях |