Муниципальное общеобразовательное учреждение
Никольская основная школа Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

30.12.2022 90 / 01 -10

Об утверждении Положения о внутришкольном
учете отдельных категорий несовершеннолетних

С целью исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних.
2. Полетаевой Т.В., ответственной за ведение школьного сайта, разместить настоящий приказ, Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних на официальном сайте школы в сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Е.В. Ковшова

Утверждено
приказом директора МОУ Никольская ОШ
№90/01-10 от 30.12.2022

Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в Муниципальном общеобразовательном учреждении Никольской основной школе Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет порядок организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательной организации(далее – школа).

1.2 Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3 Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение контроля за реализацией в школе деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;
- оценка эффективности деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4 Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

1.5 Организация внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе обеспечивается ее руководителем.

1.6 Ведение внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, а также персональных дел таких несовершеннолетних осуществляется социальным педагогом, либо иным лицом, на которое руководителем школы возложены обязанности по ведению внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних, на основании решений органов управления школой (в случаях, если к компетенции данных органов отнесено решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету

2.1 В образовательных организациях внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) не успевающие по учебным предметам.

2.2 Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 25 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3 Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4 Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава школы правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

3. Основания для внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

3.1 Основаниями для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения является постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органа внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц.

3.2 Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является решение органа управления школой, к компетенции которого относится решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Совет по профилактике, педагогический совет, психолого-педагогический консилиум) (далее – коллегиальный орган).

4. Порядок внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

4.1 Поступившее в образовательную организацию постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета (Приложение 1 к настоящему положению).

Журнал учета в образовательной организации может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.

Сведения должны быть внесены в журнал учета не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

4.2 В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела настоящего положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании коллегиального органа или руководителем школы.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

Решение о постановке на учет или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации оформляется протоколом коллегиального органа или приказом руководителя школы в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.3 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7– 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.4 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет, проводится на основании решения коллегиального органа, в случаях отсутствия коллегиального органа – на основании планов, программ, утвержденных руководителем школы.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, должно вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный руководителем школы;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации;
- иные документы.

4.6 Информация о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и снятии его с внутришкольного учета доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4.7 В случае перевода несовершеннолетнего из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию необходимо указать в личном деле информацию о том, что несовершеннолетний состоит (-ял) на внутришкольном учете, а также информацию о проводимой индивидуальной профилактической работе.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1 Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2 Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является учебная четверть.

5.3 По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» -«е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения.

6. Основания прекращения внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

6.1 Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних в школе являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего в школе.

6.2 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается на основании решения коллегиального органа, в случаях отсутствия коллегиального органа - по решению руководителя образовательной организации.

Решение коллегиального органа оформляется протоколом, решение руководителя школы – приказом.

6.4 В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в школе информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.

Приложение 1

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних в

_____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	дата рождения несовершеннолетнего	адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	класс, в котором обучается несовершеннолетний	Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	основание (я) учета	дата начала учета	основание (я) прекращения учета	дата прекращения учета
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Никольская ОШ
_____/Е.В. Ковшова
« ____» _____ 202_ г.

Представление на постановку на внутришкольный учёт

Фамилия: _____
Имя_____
Отчество_____
Обучающегося _____ класса
Дата рождения _____
Причина постановки на
учет_____
_____
_____
считаем необходимым
обучающегося_____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Директор_____/Е.В. Ковшова
Ответственный по ВР_____/ /
Классный руководитель _____/ /
«___» _____ 202__ год

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Никольская ОШ
_____/Е.В. Ковшова
« ____» _____ 202_ г.

Краткая характеристика обучающегося

Уровень успеваемости _____
Поведение в школе
_____
_____
_____
_____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет
_____
_____
_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми
_____
_____
_____
_____

Дополнительное образование (кружки, секции)
_____
_____
_____
_____

Вредные привычки_____
Интересы, увлечения и др.
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Директор_____/Е.В. Ковшова
Ответственный по ВР_____/ /
Классный руководитель _____/ /
«___» _____ 202__ год

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Никольская ОШ
_____/Е.В. Ковшова
« ____» _____ 202_ г.

План
индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетним _____
_____ года рождения

№
Мероприятия
Сроки
Ответственные

1
Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, воспитатель и др.)

2
Учебно-воспитательная деятельность:
(учителя-предметники,
педагоги дополнительного образования и др.)

3
Работа с семьей

4
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)

Директор_____/Е.В. Ковшова
Ответственный по ВР_____/ /
Классный руководитель _____/ /
«___» _____ 202__ год

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____
Класс _____
Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____
_____
_____

Консультирование
Дата, время
Специалист
Причина обращения, характер консультации, тематика
Заключение
и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность
Дата, время
Виды деятельности
Итоги работы

Работа с семьей
Дата
Форма работы
Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики
Дата
Содержание деятельности
Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств
Дата
Краткие сведения об информации
Исполнитель

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта личности
учащегося (йся)_____ класса МОУ Никольской ОШ,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания
1.Ф.И.О., дата рождения _____
2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.
3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:_____
4.Характеристика свойств личности:
4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.
4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.
4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.
4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость,
вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам,
отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям,
садизм, другие признаки.
4.5.Патологические влечения:
-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет
эпизодически, систематически,
-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет,
употребляет эпизодически, систематически.
5.Особенности психики:
5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.
5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.
5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.
5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).
5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают:
холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.
6.Личностные особенности.
Положительные:
Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность
Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость
7.Социализация
7.1.Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.
7.2.Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.
7.3.Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4.Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.
7.5.Манера и стиль общения с окружающими:
-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение,
легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,
- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.
7.6.Отношение к общественному мнению:
активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет
безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.
7.7.Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.
8.Интересы
8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.
8.2.Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.
*8.3.Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)*_____
9.Особенности учебной деятельности
9.1.Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.
9.2.Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.
9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.
9.4.Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.
10.Особенности поведения
10.1.Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, *в} не работает на уроках, г) отказ от требований.*
10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.
10.3.Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.
10.4.Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.
11.Причины отклонения в поведении:
1 1.1.Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию,
отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.
11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;
б)примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;
в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.
11.3.Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований;
поверхностное знание особенностей школьника;
конфликтные отношения между педагогами
и родителями ребенка или педагогом и ребенком;
д) другое_____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленое детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;
б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;
в) отстранение подростка от физического труда;
г) конфликты в семье;
д) другое_____
11.5.Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.
*11.6.Психотравмирующие ситуации*_____
12.Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете_____
на учете в ИДИ, КДН_____

Дата заполнения карты: « __ » _____20 _ г.

Директор_____/Е.В. Ковшова
Ответственный по ВР_____/ /
Классный руководитель _____/ /
«___» _____ 202__ год

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Никольская ОШ
_____/Е.В. Ковшова
« ____» _____ 202_ г.

Исход. № от_____20___г.

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас "____"_____20___ г. в _____
на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____класса
(Ф.И. ученика)
на внутришкольный учет.

_____
Линия отрыва
С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены
_____/_____/
(подпись) *(число, месяц, год)*

Примечание:
Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.
Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Приложение 5

Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка_____Снятие_____
Повторная_____Снятие_____

Ф.И.О._____
Школа, класс _____
Домашний адрес и телефон_____
Место фактического проживания _____
Оставлен ли на второй год_____
С какого времени учится в данной школе_____
Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
Мать_____
Отец_____
Опекун _____
Социальный статус семьи _____
_____
Черты характера подростка, явные и скрытые слабости
_____
Интересы и увлечения, склонности подростка
_____
Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____
_____
_____
_____
Отношение к учебе, посещаемость занятий
_____
Участие в общественной жизни класса_____
Участие в кружках, клубах, секциях_____
Участие в общественно полезном труде_____
С кем дружит (в школе, по месту жительства)
_____
_____
Кого считает авторитетом и почему
_____
Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
Состоит ли на учете в КДН и за что_____
Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
_____
Место и время совершения проступка_____
Мера наказания_____
Планируемые основные направления работы с подростком
_____
_____
Успеваемость в текущем году_____

Приложение 6

Представление на снятие с внутришкольного учёта

Фамилия_____ имя _____отчество _____
учащегося_____ класса _____ года рождения
состоящего на внутришкольном учете
_____
_____

(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
_____

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым учащегося
_____
_____ класса с
внутришкольного учета снять.

Директор_____/Е.В. Ковшова
Ответственный по ВР_____/ /
Классный руководитель _____/ /
«___» _____ 202__ год