

Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения Никольской основной школы Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении Никольской основной школе Тутаевского муниципального района (далее – Положение) (далее – Учреждение) определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пунктами 7 и 8 части 3 статьи 47) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.3 Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном данным Положением, пользуются следующими академическими правами:
 - правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения.
- 1.4 Данные академические права должны осуществляться с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

- 2.1 Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров Учреждения, подключенных к сети Интернет.
- 2.2 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учётная запись и др.).
- 2.3 Передача информации посредством использования информационно - телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.
- 2.4 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных (информационные, справочные, поисковые системы, коллекции цифровых и электронных образовательных ресурсов и пр.), установленным на персональных компьютерах Учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников Учреждения.

- 2.5 Доступ к профессиональным электронным базам данных (АСИОУ, АИСДОУ, АИС «Образование» и пр.) осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 2.6 Доступ к этим базам данных имеют работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом Учреждения. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- 3.2 Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Учреждения.
- 3.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Учреждения ответственным за хранение учебных и методических материалов.
- 3.4 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.
- 3.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

- 4.1 Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Учреждении отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1 Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Учреждении, в том числе кабинетами и иными помещениями Учреждения.
- 5.2 Использование педагогическими работниками Учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора школы работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.
- 5.3 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
- 5.4 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 5.5 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.