

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
Никольская основная школа Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Никольская основная школа Тутаевского муниципального района (далее Учреждение).

2. Перевод обучающихся

- 2.1 Настоящий пункт Порядка разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перевод в следующий класс

- 2.2 Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 2.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

- 2.5 Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.
- 2.6 Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

- 2.7 Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.
- 2.8 При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.
- 2.9 Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Учреждения.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

- 2.10 Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме.

В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11 Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Учреждения.
- Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.12 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану.

3. Отчисление обучающихся

- 1.1 Настоящий пункт Порядка разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», законом Ярославской области от 25.06.2013 №40-3 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области».
- 1.2 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 1.3 Отчисление обучающихся в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- 1.3.1 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя руководителя Учреждения заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее – принимающее учреждение).
- В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - причины оставления Учреждения;
 - наименование принимающего учреждения.
- Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 1.3.2 На основании заявления об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.
- 1.3.3 Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью его руководителя.

Требование предоставления других документов для зачисления в принимающее учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.

- 1.3.4 Принимающее учреждение письменно уведомляет Учреждение о зачислении в порядке перевода обучающегося с указанием номера и даты приказа о зачислении обучающегося.

1.4 Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования по согласию родителей (законных представителей).

- 1.4.1 Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тутаевского муниципального района (далее Территориальная комиссия) и Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Департамент образования).

- 1.4.2 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, подают на имя руководителя Учреждения заявление об отчислении обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - причины оставления Учреждения;
 - организация, в которой обучающийся планирует осваивать образовательную программу основного общего образования.
- 1.4.3 Педагогический совет Учреждения рассматривает заявление об отчислении обучающегося в трехдневный срок и в случае принятия решения об отчислении обучающегося, направляет решение педагогического совета в Комиссию по согласованию отчисления обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам Департамента образования (далее - Комиссия), следующие документы:
- ходатайство об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования из Учреждения;
 - копию заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин отчисления;
 - копию паспорта обучающегося (страницы 2-5);
 - копию справки из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся планирует осваивать образовательную программу основного общего образования;
 - выписку из решения педагогического совета Учреждения о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося;
 - ведомость текущей успеваемости обучающегося;
 - характеристику обучающегося;
 - копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

- 1.4.4 Комиссия не позднее 7 дней после поступления ходатайства и рассматривает представленные Учреждением документы в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, представителя Учреждения и в трехдневный срок направляет решение Комиссии о согласовании отчисления или отказе в согласовании в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия постановления о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося.
- 1.5 Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания
- 1.5.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- 1.5.2 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 1.5.3 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время их болезни и каникул.
- 1.5.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185.
- 1.5.5 Вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания рассматривается на педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся.
- 1.5.6 В случае принятия решения об отчислении обучающегося Учреждение направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:
- ходатайство о согласовании отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания;
 - копию паспорта обучающегося (страницы 2 – 5);
 - выписку из решения педагогического совета Учреждения о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;
 - документы, подтверждающие наличие взыскания несовершеннолетнего (копии приказов руководителя Учреждения);
 - материалы (информация, справка), подтверждающие неоднократность совершения дисциплинарных проступков, применение меры педагогического воздействия и обосновывающие, что дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;
 - копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление как меры дисциплинарного взыскания (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- 1.5.7 Территориальная комиссия принимает постановление о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, направляет копию постановления в Учреждение.
- 1.6 В случае согласования отчисления обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования с согласия родителя (законного представителя) или в качестве меры дисциплинарного взыскания, на основании постановления территориальной комиссии издается приказ руководителя об отчислении обучающегося из Учреждения.

- 1.7 При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинскую карту обучающегося.
- 1.8 Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (прилагается).
- 1.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 1.10 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

2. Восстановление обучающихся

- 2.1 По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.
- 2.2 Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.