

Принято на общем собрании
трудового коллектива
«30» августа 2024 г.

Утверждено
приказом директора МОУ Никольская ОШ
№50/01-10 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении дополнительных выплат
работникам Муниципального общеобразовательного учреждения
Никольской основной школы Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении дополнительных выплат работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Никольской основной школы Тутаевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации ТМР от 03.04.2020 №248-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района».

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников общеобразовательных учреждений развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Положение определяет порядок, перечень и условия установления дополнительных выплат работникам МОУ Никольская ОШ.

1.4. Дополнительные выплаты включают в себя:

- выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Ярославской области;
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- стимулирующие выплаты;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- выплаты социального характера включают в себя выплаты, не связанные с осуществлением работниками трудовых функций и направленные на социальную поддержку работников.

1.5. Определение размера дополнительных выплат работникам осуществляется с учётом мнения представительного органа работников – Совета трудового коллектива, ст. 144 ТК РФ.

2. Выплаты, предусмотренные действующими
нормативными правовыми актами Ярославской области:

№ п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности <*>	10%
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или	15%

	удостоенные благодарности Президента Российской Федерации <*>	
3	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения <*>	20%
4	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень: - кандидата наук - доктора наук. В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки	3000 руб. 7000 руб.
5	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей - логопедов), за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	20%

3. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда

- 3.1 Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда педагогических работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.
- 3.2 Размер стимулирующего фонда работникам составляет не более 20% от фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников учреждения.
- 3.3 Стимулирующие выплаты включают в себя:
- выплаты по итогам отчетного периода (май-август, сентябрь-декабрь, январь-апрель);
- 3.4 Стимулирующие выплаты педагогическим работникам (учителю, воспитателю дошкольной группы) могут устанавливаться как в % к должностному окладу, так и в виде денежного эквивалента на четыре месяца, на основании результатов оценки эффективности их деятельности за отчетный период.
- 3.5 Размер стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности деятельности работника за отчетный период определяется в следующем порядке:
- 3.5.1 Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее комиссия) суммирует набранное количество баллов по показателям оценки эффективности деятельности всеми работниками.

3.5.2 Из общей суммы стимулирующей части ФОТ вычитаются:

- стимулирующие выплаты руководителю учреждения;
- стимулирующие выплаты учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;
- выплаты социального характера и выплаты, предусмотренные, нормативно-правовыми актами Ярославской области.

3.5.3 Оставшаяся сумма стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками по показателям оценки эффективности деятельности работников для определения денежного содержания одного балла.

3.5.4 Стоимость одного балла умножается на сумму баллов набранных каждым педагогическим работником учреждения, что и является размером выплат по результатам труда данного работника в течение отчетного периода.

3.5.5 Стимулирующие выплаты педагогическим работникам в % к должностному окладу:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавки к должностному окладу (%)
1.	Результат оценки результативности деятельности педагогических работников в соответствии с утвержденными критериями эффективности:	
	от 36 до 60 баллов	30
	от 21 до 35 баллов	20
	до 20 баллов	10
2.	Подготовка детей к участию в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	10
3.	Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.	15
4.	Выплаты за проведение занятий с детьми ОВЗ от нагрузки	20
5.	Апробация новых авторских учебных программ.	5
6.	Подготовка и проведение мероприятий общешкольного, городского, областного и других уровней.	15
7.	Проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения.	10
8.	Наставничество (при наличии документального подтверждения).	5
9.	Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.	15
10.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка).	5
11.	Подготовка и проведение мероприятий образовательным учреждением районного уровня.	10
12.	Ремонтные работы внутри ОУ.	20
13.	Благоустройство и озеленение территории.	5
14.	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	10
15.	Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей, если не была установлена надбавка.	10
16.	По итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год).	20
17.	Выплата педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (региональная)	72 рубля за каждого обучающегося в классе
18.	Выплата педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (федеральная)	10000 рублей ежемесячно, но не более 2-х

		выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах
--	--	---

3.6 Перечень оснований установления стимулирующих выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

№ п/п	Виды надбавок и доплат	Размер надбавок к должностному окладу (%)
1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам проверок).	10
2.	Благоустройство и озеленение территории.	5
3.	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	10
4.	Качественная организация ремонта технологического оборудования. Ремонт мебели, инвентаря, сантехники.	20
5.	Изготовление декораций и атрибутов к различным мероприятиям.	10
6.	Ремонтные работы внутри ОУ	20
7.	Качественная работа по своевременному устранению экстренных и аварийных ситуаций	20
8.	Качественная подготовка школы к новому учебному году	15
9.	Отсутствие замечаний по результатам проверок - внутренних/- внешних	5 / 15
10.	За качественное выполнение работниками дополнительного вида работ, не входящих в круг основных обязанностей	15
11.	Отсутствие обоснованных жалоб.	5
12.	По итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год).	20

4. Перечень выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

№	Перечень оснований	Размер выплат
1.	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса - группы: до 12 человек	10
2.	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей - в сельской местности - 5 - 14 человек - в сельской местности - до 7 человек	8
3.	Выплаты учителям 5-9 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	8

4.	Выплаты за заведование пришкольным участком	10
5.	Выплаты за работу с книгами и учебниками библиотечного фонда	5
6.	Выплаты за организацию и проведение методической работы в школе.	15
7.	Выплаты за учебную работу в школе.	15
8.	Выплаты за проведение воспитательной работы в школе.	15
9.	Выплаты за внутришкольный контроль.	5
10.	Выплаты за работу с сайтом школы.	15
11.	Выплаты ответственным за сопровождение АСИОУ.	15
12.	Выплаты за ведение делопроизводства.	10
13.	Выплаты за осуществление функций руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	10
14.	Составление и ведение отчетной документации по питанию	20

5. Выплаты социального характера

5.1 Из фонда оплаты труда работникам могут быть установлены выплаты социального характера. Решение об установлении таких выплат работнику принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Социальные выплаты устанавливаются по следующим основаниям:

№	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Безупречная продолжительная трудовая деятельность в должности учителя (20, 25, 30 и т.д. лет)	50 %
		Юбилейная дата (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), и в связи с уходом на пенсию.	50 %
2	Материальная помощь	Личное заявление работника	30 %

5.2 Работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

№	Перечень оснований	Размер единовременного вознаграждения к базовому окладу (%)
1.	В целях социальной поддержки	30
2.	Рождение ребенка работников	30

3.	Погребение близких родственников	30
4.	Стихийные бедствия	20
5.	Приобретение дорогостоящих медикаментов	15

6. Порядок установления и снятия выплат

- 6.1 Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области устанавливаются на учебный год.
- 6.2 Стимулирующие выплаты и выплаты социального характера выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.
- 6.3 Размеры стимулирующих выплат определяются Комиссией по установлению поощрительных выплат работникам образовательного учреждения на основании аналитического отчета педагогических работников по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом Руководителя образовательного учреждения.
- 6.4 Выплаты социального характера выплачиваются на основании приказа руководителя Учреждения.
- 6.5 Выплаты могут быть сняты:
- при истечении срока, на который была установлена выплата;
 - при письменном отказе педагогического работника от установленной выплаты;
 - до истечения срока, на который была установлена выплата, в случае, если характер выполняемой работы перестал удовлетворять требованиям настоящего Положения.
- 6.6 Решение о снятии выплат принимает Комиссия по установлению поощрительных выплат работникам ОУ.
- 6.7 Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, назначаются и выплачиваются только при наличии в Учреждении свободного стимулирующего фонда.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом директора МОУ Никольской ОШ.